

PLAN D'ACTION 2009-2010

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Actualiser le projet de formation des étudiants dans ses volets de maîtrise de la langue, de maîtrise des TIC, d'ouverture sur le monde et de développement des attitudes et comportements adéquats

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
1. Enraciner dans nos pratiques l'orientation centrale du Projet de formation du Cégep en ce qui a trait aux apprentissages essentiels et transférables		
Commencer les travaux d'actualisation du Projet de formation en précisant certains apprentissages essentiels et transférables relatifs, entre autres, aux habiletés de communication, à la compétence à utiliser les technologies de l'information et de la communication, à la communication interculturelle, au développement durable et à certains aspects de l'entrepreneuriat.	Amorce d'une consultation du milieu sur un projet de formation actualisée.	DÉ
2. Renforcer le rôle de la formation générale comme partie intégrante des programmes et sa contribution au développement personnel et professionnel des étudiants		
Assurer une intégration plus explicite des buts de la formation générale dans les épreuves synthèses de programme (ESP).	Révision des ESP dans une majorité de programmes.	CFG, CCP
Préparer l'implantation des nouveaux devis de la formation générale.	Élaboration des plans-cadres et des documents de présentation de la formation générale.	CFG, DEP
Réviser la banque de cours complémentaires dans la perspective de l'intégration du 6 ^e domaine.	Révision, enrichissement et actualisation, le cas échéant, de la banque des cours complémentaires.	DÉ
3. Soutenir le développement de situations d'apprentissage variées et stimulantes		
Préparer l'arrivée des étudiants issus de la réforme du secondaire.	Information auprès d'une majorité d'enseignants des impacts de la réforme au secondaire sur les étudiants qui nous arrivent à compter de l'automne 2010. Soutien des équipes de programmes et de disciplines dans l'adaptation de l'enseignement en fonction des impacts prévus.	SRD, enseignants
Offrir des occasions d'innovation et de perfectionnement adaptées aux besoins des enseignants (<i>3^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Offre suffisante, pertinente et variée d'activités de perfectionnement en sciences de l'éducation. Offre de bourses pour le perfectionnement disciplinaire. Accès facilité aux colloques dont celui de l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC) dont nous serons hôtes. Mise en œuvre de quelques nouveaux projets grâce au partenariat avec le Centre de réadaptation de l'Estrie.	SRD

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Actualiser le projet de formation des étudiants dans ses volets de maîtrise de la langue, de maîtrise des TIC, d'ouverture sur le monde et de développement des attitudes et comportements adéquats

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
Soutenir les enseignants dans leur réflexion sur leur enseignement, notamment à travers un cadre de référence didactique.	Poursuite de la réalisation d'une recherche PAREA sur la didactique. Engagement d'enseignants et de quelques équipes d'enseignants dans une démarche de réflexion didactique. Soutien adapté aux promoteurs de projets d'innovation pédagogique.	SRD, enseignants
En suivi à l'évaluation de l'application de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), accompagner les départements dans l'amélioration de leurs pratiques en matière d'évaluation des apprentissages et dans l'élaboration de procédures départementales associées à la PIEA.	Poursuite du travail dans une majorité de départements. De nouvelles procédures d'évaluation des apprentissages élaborées dans quelques départements.	SRD, CD
Encourager l'intégration d'aspects liés à l'entrepreneuriat dans les cours.	Poursuite de la sensibilisation du milieu à l'intérêt de l'approche entrepreneuriale, notamment au regard de l'entrepreneuriat social. Élaboration d'un profil entrepreneurial.	SRD
Organiser des formules permettant le partage de bonnes pratiques en matière d'approches pédagogiques.	Tenue de quelques activités de diffusion de bonnes pratiques pédagogiques selon des formules et des formats variés.	SRD
Terminer la conception du microprogramme EducAventure et procéder au recrutement d'étudiants.	Formation d'un groupe pour le démarrage du microprogramme à l'automne 2010.	DEP (B)
Procéder à l'agrandissement de la clinique-école de physiothérapie.	Augmentation du nombre d'étudiants en stage à la clinique-école de physiothérapie. Accentuation de la participation des professionnels dans l'évaluation des patients de la clinique.	DCAP
4. Systématiser le recours aux technologies de l'information et de la communication		
Amorcer l'implantation du profil TIC des finissants.	Implantation du profil dans quelques programmes.	SRD
Maintenir un soutien adapté aux besoins des enseignants qui intègrent les TIC à leur enseignement.	Un soutien adapté aux enseignants en fonction de leurs besoins et compétences en informatique et en pédagogie dans le but d'une intégration des TIC à leur pratique.	SRD

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Actualiser le projet de formation des étudiants dans ses volets de maîtrise de la langue, de maîtrise des TIC, d'ouverture sur le monde et de développement des attitudes et comportements adéquats

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
<p>Compléter la formation des CD pour l'utilisation du module des tâches.</p> <p>Faire connaître les communautés sur SAM.</p>	<p>Formation complétée pour tous les CD.</p> <p>Facilitation de la communication entre les divers intervenants tant étudiants que membres du personnel.</p>	<p>SI</p> <p>SG</p>
<p>Documenter les processus d'affaires du Service de l'organisation scolaire.</p> <p>Écrire une politique sur l'utilisation des actifs informatiques et de télécommunication.</p>	<p>Formation complétée pour tous les CD sur la documentation des processus suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - allocation des tâches - répartition des tâches - assignation des cours - génération des horaires <p>Approbation de la politique et des règles d'application par le conseil d'administration.</p>	<p>SI</p> <p>SI, DSFI</p>
<p>5. Développer l'ouverture du Cégep sur le monde</p>		
<p>Réaliser la première session au Mexique du projet de mobilité étudiante développé dans le cadre du partenariat avec le <i>Centro de estudios y de desarrollo de la educacion bilingue</i>.</p> <p>Élaborer une politique d'internationalisation (<i>1^{er} enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).</p> <p>Poursuivre l'implantation du Guide de la mobilité étudiante (<i>1^{er} enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).</p> <p>Soutenir le développement de projets spéciaux auprès des équipes à l'intercollégial.</p>	<p>Réalisation d'une session d'études trilingue entièrement créditée à Monterrey au Mexique, et ce, pour 12 étudiants.</p> <p>Après une consultation large du milieu, adoption de la Politique et élaboration d'un plan de mise en œuvre. Adoption d'un code d'éthique du stagiaire.</p> <p>Modalités du guide connues et premier bilan réalisé. Réalisation d'activités de mobilité par environ 180 étudiants de plus de la moitié des programmes.</p> <p>Concrétisation d'un projet permettant de conjuguer l'aspect culturel et sportif (ex. : projet de voyage à l'étranger).</p>	<p>SCI</p> <p>DÉ, SCI</p> <p>DEP (A)</p> <p>DCAP</p>
<p>6. Renforcer les partenariats à l'interne et en établir de nouveaux à l'externe selon des modèles diversifiés</p>		
<p>Établir des collaborations avec les équipes de programmes au regard de la reconnaissance des acquis (RAC).</p>	<p>Début des travaux de reconnaissance des acquis et des compétences pour les équipes d'au moins deux programmes.</p>	<p>DCFC</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Actualiser le projet de formation des étudiants dans ses volets de maîtrise de la langue, de maîtrise des TIC, d'ouverture sur le monde et de développement des attitudes et comportements adéquats

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
<p>Poursuivre et intensifier les liens de partenariat avec l'Université de Sherbrooke.</p> <p>Poursuivre et intensifier nos liens de partenariat avec les trois commissions scolaires francophones de la région.</p> <p>Assurer une présence aux tables décisionnelles pour l'élaboration des horaires d'utilisation du terrain synthétique extérieur sur le plateau Sylvie-Daigle en collaboration avec la ville de Sherbrooke.</p>	<p>Mise en place de nouveaux projets conjoints, notamment avec quelques facultés et avec le vice-rectorat à la recherche.</p> <p>Expérimentation et bilan des deux parcours de continuité avec le DEC en Technologie de maintenance industrielle et de la passerelle avec le DEC en Techniques de bureautique.</p> <p>Soutien des intervenants du secondaire pour la préparation des étudiants issus de la réforme au secondaire.</p> <p>Choix de cours additionnel pour le département d'Éducation physique par un accès aux installations sportives extérieures.</p>	<p>DÉ</p> <p>DEP (C, D)</p> <p>SRD</p> <p>DCAP</p>
7. Reconnaître les acquis développés par nos étudiants dans le cadre des activités extracurriculaires		
<p>Démarrer des programmes en RAC :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire la promotion des outils RAC disponibles au Cégep ou auprès du ministère, en fonction des programmes porteurs identifiés de concert avec la régie pédagogique; • Élaborer un ou des documents explicatifs de la RAC et des démarches à suivre pour bénéficier du service destiné aux clients et les diffuser sur le Web. <p>Faciliter l'accès à la formation manquante pour les adultes en démarche de RAC (<i>1^{er} enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).</p>	<p>Possibilité de poursuivre deux programmes par le biais du RAC.</p> <p>Réalisation d'activités de promotion auprès d'entreprises, d'organisations publiques et parapubliques et d'associations sectorielles de la région (Maison régionale de l'industrie, chambres de commerce, etc.), pour chacun des outils.</p> <p>Réalisation d'une page Web de la RAC. Augmentation du nombre de demandes de services. Augmentation du nombre de dossiers traités.</p> <p>Augmentation de l'offre de formation à temps partiel dans des programmes pour lesquels des outils de RAC existent et qui auront été identifiés comme programmes porteurs.</p>	<p>DCFC</p> <p>DCFC</p> <p>DCFC</p> <p>DCFC</p>
8. Renforcer le développement des compétences de nos étudiants en français écrit et en anglais		
Adopter la Politique de la langue française revue.	Approbation au conseil d'administration de septembre 2009.	SG

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Actualiser le projet de formation des étudiants dans ses volets de maîtrise de la langue, de maîtrise des TIC, d'ouverture sur le monde et de développement des attitudes et comportements adéquats

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
<p>Dans la foulée de la mise en œuvre de la Politique de la langue française et dans le cadre des enjeux 2 et 3 du réinvestissement à l'enseignement collégial :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre un plan de diffusion de la Politique et sensibiliser la communauté à l'importance de la langue; • Favoriser l'utilisation d'un français de qualité chez le personnel, notamment par une offre de soutien et de perfectionnement, par l'accès à des outils de référence appropriés et par des tests de français plus exigeants à l'embauche; • Améliorer les compétences de nos étudiants en français, notamment par un encadrement des procédures d'évaluation du français dans les cours, par l'intégration explicite de la préoccupation pour un français de qualité dans les programmes, par l'élargissement des mesures d'aide offertes par le Centre d'aide en français (CAF) et par un encadrement plus serré pour la réussite de L'Épreuve uniforme de langue. <p>Exploration de nouveaux moyens d'améliorer les compétences de nos étudiants en anglais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance accrue de la Politique de la langue française dans la communauté collégiale; • Utilisation accrue par le personnel des mesures de soutien et du perfectionnement offerts; • Intégration plus explicite des compétences langagières en français dans quelques programmes. Élaboration de nouvelles procédures d'évaluation de la qualité de la langue dans une majorité de départements. Révision et enrichissement des services du CAF. <p>Élaboration d'au moins un nouveau projet.</p>	<p>SRD</p> <p>SRD</p> <p>SRD</p> <p>CD, DEP (D)</p>
<p>9. Favoriser le développement d'activités de recherche notamment celles auxquelles sont associés les étudiants</p>		
<p>Mettre en place un comité institutionnel d'éthique de la recherche.</p> <p>Sensibiliser les enseignants aux aspects éthiques dans les travaux de recherche menés par des étudiants.</p> <p>Réaliser une recherche sur les impacts des expériences de mobilité étudiante sur le parcours professionnel et personnel des étudiants.</p> <p>Poursuivre le développement du Centre d'études et de recherches transdisciplinaires étudiants-enseignants (CERTEE).</p> <p>Entreprendre les démarches en vue d'obtenir notre admissibilité institutionnelle aux fonds du Conseil de recherche en sciences humaines (CRSH).</p>	<p>Traitement des cas problèmes par le comité.</p> <p>Information et formation d'enseignants à l'éthique en recherche.</p> <p>Réalisation et approbation du projet de recherche. Réalisation d'une collecte de données.</p> <p>Ajout d'au moins trois nouveaux chercheurs au CERTEE. Exploration de sources de financement externes additionnelles.</p> <p>Achèvement des démarches pour obtenir l'admissibilité au CRSH.</p>	<p>DÉ</p> <p>SRD</p> <p>SCI</p> <p>SRD</p> <p>SRD</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Accroître la persistance aux études

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
1. Soutenir la mise en œuvre de stratégies d'aide à la réussite adaptées à la réalité de chaque programme et aux besoins des étudiants		
En collaboration avec l'API responsable de l'école sport-études et du programme football, faciliter l'accès à l'information pour les entraîneurs des équipes des Volontaires.	Obtention d'un meilleur suivi scolaire des membres des équipes des Volontaires.	DCAP
En collaboration avec l'équipe masculine de volley-ball, mettre en place un projet pilote permettant un meilleur suivi du rendement scolaire.	Augmentation du pourcentage de réussite par rapport aux exigences de la réussite scolaire imposées par la Fédération québécoise du sport étudiant (FQSE).	DCAP
Préparer l'implantation du modèle de référence en encadrement dans les programmes.	Implantation du modèle d'encadrement dans chacun des programmes; soutien et concertation des responsables et des acteurs engagés dans la réussite des étudiants.	SRD
Élaborer et adopter un nouveau plan institutionnel de réussite.	Mobilisation du milieu autour de l'élaboration du nouveau Plan de réussite. Intégration du modèle de référence en encadrement des étudiants au Plan de réussite, en continuité avec ce qui est déjà en place et en fonction des nouvelles réalités étudiantes. Harmonisation avec le Plan stratégique.	DÉ
Poursuivre l'expérimentation de la réduction de la taille des groupes de certains cours de première année et en dresser le bilan (<i>3^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Réalisation d'un bilan sur l'impact de la mesure, notamment sur la réussite aux cours concernés et prise de décision quant à la reconduction de la mesure.	DSOS, SRD
2. Aider l'étudiant à clarifier ses buts et à préciser ou valider son choix de programme		
Mettre en place des mécanismes d'accueil et de soutien accru des étudiantes et étudiants inscrits en Accueil et intégration (<i>2^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Mise en œuvre de nouvelles stratégies et augmentation du nombre d'étudiants rejoints.	SO
Offrir systématiquement aux nouveaux étudiants non admis à notre Cégep un soutien en orientation afin qu'ils puissent avoir des possibilités de choix éclairés de programmes lorsqu'ils sont refusés dans un programme choisi (<i>2^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Établissement d'un contact avec chaque étudiant non admis afin d'examiner les choix de programmes encore ouverts en lien avec ses intérêts.	DSAÉ, DSRAP, SO
Revoir la session d'Accueil et intégration en y introduisant l'approche par projets et l'approche orientante dans la perspective de favoriser un engagement accru de l'étudiant.	Expérimentation d'une nouvelle formule de la session d'Accueil et intégration à l'hiver 2010. Réalisation d'un premier bilan.	DEP (C)

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Accroître la persistance aux études

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
Poursuivre la structuration des sessions d'Accueil et intégration et de Transition pour les étudiants allophones en introduisant l'approche par projets et l'approche orientante dans une perspective d'engagement de l'étudiant, mais également des moyens d'améliorer les compétences langagières des étudiants en français (Plan d'aménagement de la FPT en Estrie) (<i>2^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Expérimentation d'une nouvelle formule de session d'Accueil et intégration pour allophones à l'hiver 2010. Réalisation d'un premier bilan.	DEP (D), SCI
3. Promouvoir et soutenir la mise en place de situations d'apprentissage variées, stimulantes et adaptées aux nouveaux programmes et aux réalités étudiantes qui changent.		
Soutenir des projets d'innovation pédagogique ayant un impact sur la réussite et la persistance des étudiants.	Réalisation de quelques projets et réalisation d'un bilan.	Enseignants
4. Analyser et intervenir sur diverses problématiques liées à la gestion de classe		
Soutenir les enseignants du CFC pour qu'ils adoptent des pratiques favorisant l'apprentissage et répondant aux besoins spécifiques des étudiants adultes (aptitudes à l'apprentissage, engagement dans les études, aspects multiethniques, intergénérationnels et intergenres) (<i>3^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Participation active de 15 enseignants du CFC aux activités des groupes de codéveloppement animés par le CFC.	DCFC
Soutenir les étudiants du CFC dans le développement et le maintien de bonnes pratiques liées au travail scolaire (intégration dans les groupes, aide à l'apprentissage, soutien à la réussite) (<i>2^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Participation active de 20 étudiants du CFC aux activités des groupes de codéveloppement animés par le CFC.	DCFC
Explorer des pistes pouvant mener à l'expérimentation de mesures destinées à contrer l'absentéisme en classe.	Acquisition par les enseignants d'outils et de mesures pour intervenir efficacement dans la problématique de l'absentéisme.	SRD, enseignants
Offrir des activités de perfectionnement départementales ou multidisciplinaires sur divers aspects liés à la gestion de classe.	Augmentation du nombre de départements ayant suivi cette formation.	SRD
5. Actualiser certaines modalités organisationnelles de l'enseignement et des divers services à l'étudiant, en prenant en compte les besoins en changement		
En collaboration avec des entreprises de la région et en lien avec le Plan d'aménagement de la formation professionnelle et technique en Estrie, expérimenter des modalités nouvelles d'organisation de la formation dans quelques programmes.	Expérimentation d'une nouvelle formule d'alternance travail études dans deux programmes (Techniques de génie mécanique et Techniques de génie civil) dans le but de mieux préparer nos étudiants à répondre aux besoins du milieu.	DEP (C)

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Accroître la persistance aux études

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
En collaboration avec nos partenaires, poursuivre et élargir la portée du projet de conciliation études-travail (2 ^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial).	Augmentation du nombre d'employeurs et d'étudiants participant au projet.	DEP (D)
6. Soutenir de façon particulière les étudiants ayant des troubles d'apprentissage ou des problèmes de santé mentale		
Assurer un service adapté aux étudiants aux prises avec des limitations fonctionnelles, des troubles d'apprentissage et des troubles graves de santé mentale (2 ^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial).	Rencontre de chaque étudiant ayant besoin de services adaptés par une aide pédagogique dédiée spécifiquement à cette clientèle. Élaboration et mise en œuvre d'un plan de service individuel pour chacun d'eux. Accès accru à l'information relative aux services adaptés.	DSAÉ, DCM
Poursuivre la sensibilisation du milieu à la problématique des troubles d'apprentissage	Augmentation progressive du nombre de départements et de services visités; tenue d'échanges et de débats sur le sujet.	DCM, DSAÉ
Diffuser les résultats de la phase 2 de la recherche portant sur l'expérimentation de mesures de soutien à la lecture et explorer dans cette perspective des pistes d'intervention pour soutenir les enseignants dans leurs classes.	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion large des résultats de la phase 2 dans le milieu. • Expérimentation de quelques modes de soutien des enseignants. 	DCM, SRD DCM, SRD
Assurer des actions de prévention du suicide et de promotion de la santé mentale auprès de la communauté collégiale (2 ^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial).	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidation du comité de promotion de la santé mentale. • Poursuite du recrutement et de la formation de sentinelles. • Formation des employés de première ligne pour dépister, intervenir et référer plus efficacement en cas de détresse psychosociale. 	DSAÉ DSAÉ DSAÉ
7. Accroître l'accessibilité au Cégep		
Implanter les modalités relatives à la plage horaire élargie.	Implantation d'une plage horaire élargie et de mesures pour en atténuer les impacts. Réalisation d'un premier bilan.	DÉ, DSOS, DSAÉ
Dresser un premier bilan de l'implantation des nouvelles dispositions du RREC (2 ^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial).	Réalisation d'un premier bilan.	DSRAP

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Accroître la persistance aux études

<i>ACTIONS 2009-2010</i>	<i>RÉSULTATS ESCOMPTÉS</i>	<i>RESP. DU DOSSIER</i>
8. Renforcer la concertation des divers intervenants au sein d'un même programme et entre les services et départements et établir des collaborations avec la communauté régionale		
<p>Soutenir la réalisation d'activités de tutorat mettant à contribution des étudiants en Sciences de la nature et des classes d'élèves du primaire.</p> <p>En lien avec les Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (PREE), soutenir la réalisation du mentorat avec des écoles secondaires de la région.</p>	<p>Consolidation du projet avec une classe de l'école Larocque et expérimentation d'une formule différente avec d'autres élèves du primaire.</p> <p>Mentorat faisant appel à des étudiants du Cégep avec des élèves de trois écoles secondaires rattachées chacune à une commission scolaire francophone de la région.</p>	<p>Enseignants</p> <p>DEP (D), DCM</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Développer un milieu de vie stimulant

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
1. Actualiser l'offre de services en fonction des besoins et des intérêts des étudiants		
Promouvoir le développement de saines habitudes de vie au sein de la population étudiante (<i>2^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Sensibilisation de la population étudiante à l'importance d'adopter de saines habitudes de vie et accessibilité à une offre diversifiée sur le plan de l'alimentation et d'activités physiques.	DSAÉ, DCAP
Réviser le mode de fonctionnement relatif à l'aide financière ponctuelle offerte à la population étudiante.	Simplification du processus d'accès à l'aide ponctuelle.	DSAÉ
Mettre en place des mécanismes visant à favoriser la conciliation études-famille pour les parents étudiants.	Expérimentation de nouveaux modes d'accommodement.	DSAÉ, DSRAP
Apporter des précisions à la Politique de recours et revoir les formulaires.	Meilleure appropriation de la Politique de recours de la part des étudiants.	SG
2. Établir des partenariats voire des ententes formelles avec des institutions et organismes (CLSC, ville de Sherbrooke, etc.) afin d'améliorer les services à l'étudiant		
Tenir régulièrement des rencontres entre la direction et l'Association étudiante du Cégep de Sherbrooke (AÉCS).	Maintien des communications et des collaborations avec l'AÉCS pour le mieux-être de la population étudiante.	DSAÉ
3. Rendre plus attrayants les espaces de vie des étudiants		
Poursuivre les processus permettant d'adapter les choix d'aménagement avec la collaboration des étudiants.	Mise à contribution des étudiants pour les choix d'aménagement des salons étudiants.	DSAÉ, SAN
4. Renforcer nos pratiques en matière de protection de l'environnement et de développement durable		
Soutenir la réalisation de projets de développement durable (<i>2^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).	Réalisation de divers projets, tels que le compostage, la vaisselle durable au bistro de la Coop, le vélo libre, tenue de conférences, kiosques de sensibilisation au développement durable et au transport durable.	DSAÉ
Favoriser le recours à des habitudes de transport durable.	Reconduction d'une entente avec la Société de transport de Sherbrooke pour l'accès libre au transport en commun pour la population étudiante.	DSAÉ
	Poursuite des moyens complémentaires incitatifs au covoiturage et au transport en commun interurbain.	DSAÉ

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Développer un milieu de vie stimulant

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
<p>Développer des approches permettant d'intégrer le développement durable dans des activités pédagogiques.</p> <p>Introduire des considérations liées au développement durable dans les activités pédagogiques des programmes <i>Logistique et transport</i> et <i>Gestion des approvisionnements</i>.</p> <p>Implanter graduellement l'utilisation des plans de cours virtuels et la transmission des bulletins par voie électronique.</p>	<p>Expérimentation de quelques projets pédagogiques en lien avec le développement durable.</p> <p>Sensibilisation, tant des étudiants que des enseignants, aux questions de développement durable et à leur importance dans ces deux secteurs très énergivores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des plans de cours virtuels par un une majorité d'enseignants. • Transmission des bulletins par voie électronique. 	<p>SRD</p> <p>DCFC</p> <p>CD, DEP</p> <p>DSRAP</p>
<p>5. Soutenir les activités et les projets émergeant des étudiants et les associer aux diverses démarches visant à dynamiser le milieu (plan d'embellissement, moyens de communication, etc.)</p>		
<p>Soutenir le démarrage de la Coopérative de solidarité du Cégep de Sherbrooke.</p>	<p>Enrichissement du milieu de vie par l'offre de la Coopérative de solidarité du Cégep de Sherbrooke.</p>	<p>DSAÉ</p>
<p>6. Privilégier l'utilisation de moyens électroniques dans nos échanges avec les étudiants</p>		
<p>Informé le personnel des moyens de communication tels les communautés et MIO.</p>	<p>Facilitation de la communication entre les membres de la communauté collégiale.</p>	<p>SCOM</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Développer un milieu de travail sain et mobilisant

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
1. Clarifier le rôle et les responsabilités des personnels des divers services et départements, et ce, en fonction de la mission du service et de celle du Cégep		
Soutenir la production des plans d'organisation de service au Centre de formation continue, à la direction des Services aux étudiants ainsi qu'à la direction des Services de l'équipement.	Suivi de la mise en œuvre des différentes recommandations dans les services visés par un processus de révision des plans d'organisation.	DG
2. Consolider nos pratiques en matière de reconnaissance du personnel, valoriser les initiatives et la participation des employés aux prises de décision concernant l'organisation de leur travail		
<p>Suivre la première année de mise en œuvre du Programme d'appréciation de la qualité du travail des enseignants (PAQTE) (3^e enjeu de réinvestissement à l'enseignement collégial).</p> <p>Réaliser une enquête sur le climat organisationnel auprès du personnel enseignant.</p> <p>Mettre en œuvre un outil de suivi du programme d'appréciation du personnel de soutien et du personnel professionnel.</p> <p>Rendre disponible le manuel d'accueil du personnel sur l'intranet du Cégep.</p> <p>Permettre aux employés du Centre de l'activité physique d'échanger sur les pratiques quotidiennes afin d'assurer une transmission efficiente de l'information.</p>	<p>Réalisation d'un bilan après une première année de mise en œuvre auprès d'environ 80 enseignants.</p> <p>Finalisation d'un questionnaire permettant la collecte des données.</p> <p>Réalisation de la collecte de données à l'aide du questionnaire.</p> <p>Meilleure compréhension du climat qui prévaut chez les enseignants grâce à la compilation et l'analyse des données obtenues.</p> <p>Mise au point d'un outil, permettant de s'assurer que chacun des employés réguliers (soutien et professionnel) a été évalué; à l'aide de cet outil, réception des demandes de perfectionnement facilitant l'analyse aux fins de suivi.</p> <p>Accessibilité du manuel d'accueil sur l'intranet pour l'ensemble du personnel.</p> <p>Tenue de rencontres sectorielles mensuelles. Présence d'un représentant par secteur (nommé par les employés de chacun des secteurs).</p>	<p>DÉ, DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DCAP</p>
3. Élaborer un plan de gestion de la relève des effectifs, incluant l'expérimentation de nouveaux modes de transfert d'expertise		
Élaborer et mettre en œuvre un programme d'insertion professionnelle des enseignants (3 ^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial).	Réalisation du programme d'insertion et adoption, après consultation du milieu. Amorce de la mise en œuvre.	SRD

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Développer un milieu de travail sain et mobilisant

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
<p>Favoriser une participation accrue des nouveaux enseignants au module d'insertion professionnelle en faisant une promotion accrue du dégrèvement de tâche possible pour les participants (<i>3^e enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial</i>).</p> <p>Élaborer un plan de main-d'œuvre triennal.</p> <p>Améliorer certains outils de dotation, notamment les tests de français et le traitement en ligne des demandes d'emploi.</p>	<p>Formation d'une cohorte d'une quinzaine d'enseignants.</p> <p>Mise à jour du portrait de l'effectif.</p> <p>Achèvement de l'analyse des écarts entre nos besoins et les ressources humaines disponibles.</p> <p>Soutien au transfert des connaissances et de l'expertise par différentes activités et différents outils, en fonction des postes identifiés comme critiques ou vulnérables.</p> <p>Élaboration de tests de français adaptés selon la catégorie de personnel (professionnel et soutien) et à la classe ou au corps d'emploi concerné. Validation des nouveaux tests pour le nouveau personnel enseignant.</p> <p>Disponibilité d'un module informatique en ligne permettant la réception des C. V. et leur traitement de façon électronique.</p>	<p>SRD</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p> <p>DSRH</p>
<p>4. Développer des modes d'intervention appropriés en matière de prévention et de gestion des conflits</p>		
<p>Poursuivre, chez les cadres, le développement de leurs compétences en gestion de conflits.</p>	<p>Formation en gestion (prévention) des conflits pour les cadres.</p>	<p>DSRH</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Renforcer la capacité d'attraction et le positionnement du Cégep

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
1. Assurer le développement institutionnel		
<p>Terminer le processus d'évaluation du Plan stratégique de développement et du Plan de réussite 2005-2009.</p> <p>Élaboration du Plan stratégique de développement (2010-2015).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fin des consultations auprès des différentes instances. • Production du rapport final d'autoévaluation et adoption par le conseil d'administration. • Production d'un plan de suivi mettant en lumière les améliorations à apporter, les responsabilités ainsi qu'un calendrier afin d'alimenter l'élaboration du prochain Plan stratégique de développement. • Acheminement du rapport final d'autoévaluation à la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial aux fins d'analyse et en vue de la visite des commissaires. <p>Élaboration du Plan stratégique de développement en conformité avec les éléments contenus dans la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, c'est-à-dire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le plan tient compte de la situation du Cégep; 2) le plan tient compte des orientations stratégiques du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport; 3) le plan couvre une période de cinq ans; 4) le plan comprend des objectifs pour réaliser la mission du Cégep; 5) le plan comprend des moyens pour réaliser la mission du Cégep; 6) le plan intègre un Plan de réussite; 7) le plan intègre un mécanisme de révision annuelle et d'actualisation; 8) le plan est rendu public. 	<p>DG</p> <p>DG</p> <p>DG</p> <p>DG</p> <p>DG</p>
2. Développer une image institutionnelle plus forte et plus distinctive		
<p>Interpeller les médias et organiser des conférences de presse pour les nouvelles d'importance.</p> <p>Assurer la visibilité nécessaire et les communications associées à trois chantiers prioritaires : l'élaboration du Plan stratégique de développement et du Plan de réussite 2010-2015, la valorisation du français et le développement durable.</p>	<p>Valorisation des réalisations innovantes, scientifiques ou technologiques, ou encore, des données et indicateurs qui positionnent avantageusement le Cégep.</p> <p>Information des publics interne et externe de ces chantiers et visibilité pour le Cégep en tant qu'organisation innovante, responsable, structurée et dynamique.</p>	<p>SCOM</p> <p>SCOM</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Renforcer la capacité d'attraction et le positionnement du Cégep

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
<p>Faire au moins une rencontre éditoriale dans l'année.</p> <p>Établir un plan de gestion de crise (communication) en lien avec la révision du plan des mesures d'urgence.</p> <p>Établir un réseau de communication à l'interne avec l'adoption de la nouvelle Politique de communication.</p> <p>Contribuer à la mise en place d'une stratégie marketing pour l'ensemble des services du Cégep : CFC, Fondation, CAP, Enseignement régulier, CPIQ, Association des diplômés.</p> <p>Mettre en candidature le Cégep pour différentes activités et organiser des événements majeurs.</p>	<p>Positionnement du Cégep comme un acteur important en région.</p> <p>Gestion plus efficace des communications en situation d'urgence.</p> <p>Meilleure saisie par le Service des communications des occasions de communication dans les différents départements et services.</p> <p>Augmentation de la notoriété du Cégep auprès des instances régionales et obtention d'un maximum d'impact des actions marketing mises en place.</p> <p>Organisation du Bol d'Or 2009, événement provincial ayant une visibilité à grande échelle.</p>	<p>SCOM</p> <p>SCOM</p> <p>SCOM</p> <p>SLCE</p> <p>DCAP</p>
<p>3. Ajuster nos stratégies et moyens de promotion des programmes en fonction des clientèles ciblées</p>		
<p>Implanter un système de diffusion de messages sur écrans géants ACL.</p> <p>Réviser le contenu texte du nouveau site Web.</p> <p>Compléter la production de publicités régulières par des occasions publicitaires nouvelles et diversifiées (affichage, Web, etc.). Voir à l'utilisation du Web, notamment pour la publicité du Centre de formation continue. Maintenir et améliorer l'affichage sur l'autobus.</p> <p>Mettre en œuvre un plan de promotion des programmes, notamment ceux dont le niveau d'inscriptions est insuffisant. Amorcer une révision des pages WEB de promotion des programmes.</p> <p>Maintenir une présence active au Salon estrien de la formation professionnelle et technique (1^{er} enjeu du réinvestissement à l'enseignement collégial).</p>	<p>Diffusion des messages des communautés sur les écrans et mise en place d'un mécanisme de gestion des messages.</p> <p>Le Cégep étant en constant développement, présentation à jour à travers les textes du site Web de l'ensemble des activités et services de l'établissement.</p> <p>Mise en place de canaux pour joindre les publics qui utilisent maintenant les nouveaux médias. Positionnement du Cégep comme une institution « branchée ».</p> <p>Meilleure connaissance des programmes et augmentation d'inscriptions dans certains programmes. Révision des outils de promotion Web de quelques programmes tant pour les étudiants potentiels que pour les professionnels de l'orientation scolaire au secondaire.</p> <p>Présence active et participation soutenue tant à l'organisation qu'à la réalisation du Salon.</p>	<p>SI</p> <p>SCOM</p> <p>SCOM</p> <p>DSRAP, SCOM</p> <p>DSRAP, CCP</p>

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Renforcer la capacité d'attraction et le positionnement du Cégep

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
4. Réexaminer la carte des programmes d'études offerts au Centre de formation continue (nouvelles clientèles, nouvelles sources de financement)		
Implanter le nouveau programme de <i>Gestion industrielle</i> .	Démarrage d'un premier groupe à l'automne 2009.	DCFC
Implanter le nouveau programme de <i>Programmation et maintenance d'application</i> .	Démarrage d'un premier groupe à l'automne 2009.	DCFC
Développer un programme d' <i>Assistance technique en soins aux animaux de laboratoire</i> .	Recrutement d'étudiants à l'hiver 2010.	DCFC
Offrir deux nouveaux programmes d'AEC visant le perfectionnement à temps partiel.	Deux programmes d'AEC jamais offerts à temps partiel le seront à l'hiver 2010.	DCFC
Offrir le programme de certification de l'Association canadienne de la paie.	Offre de deux cours à chaque session.	DCFC
Développer une offre de formation pour les diplômés de Techniques de réadaptation physique.	Offre présentée à l'Ordre professionnel de la physiothérapie du Québec et acceptée. Offre de la formation à l'ensemble des diplômés du Québec.	DCFC
Offrir des activités de formation en ligne, en classes virtuelles.	Développement d'au moins quatre cours offerts en ligne aux travailleurs et travailleuses de la région.	DCFC
Évaluer la pertinence de procéder à l'élaboration d'une offre de DEC à l'étranger (Maroc).	Prise de décision quant à notre engagement, compte tenu de l'implication du partenaire et des nouvelles règles ministérielles.	DCFC
Évaluer à nouveau les besoins et la pertinence de développer une AEC en <i>Productique</i> .	Prise de décision quant à notre engagement.	DCFC
5. Encourager la mise en place de moyens susceptibles de faciliter l'établissement de maillages avec divers partenaires régionaux		
Explorer la possibilité d'augmenter sensiblement notre présence dans la MRC du Granit et d'y démarrer des activités.	Implantation, au cours de l'année, d'un programme d'AEC (temps plein ou partiel) ou d'activités non créditées (ateliers de perfectionnement) selon l'analyse de besoins et les opportunités.	DCFC
Supporter le service régional de la RAC.	Contribution au développement de la RAC. Centralisation des demandes régionales au CFC. Augmentation de l'influence du Cégep sur le développement de la RAC.	DCFC

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Renforcer la capacité d'attraction et le positionnement du Cégep

<i>ACTIONS 2009-2010</i>	<i>RÉSULTATS ESCOMPTÉS</i>	<i>RESP. DU DOSSIER</i>
Développer des outils de RAC pour le nouveau programme Gestion industrielle.	Disponibilité des outils pour chacune des compétences du programme..	DCFC
Développer de nouveaux outils dans le cadre du projet PRIMOSSS (2008-2010).	<p>Application des actions PRIMOS d'attraction, d'intégration et de rétention de la main-d'œuvre au secteur des services sociaux.</p> <p>En collaboration avec le CFC, adaptation et mise en place d'un programme de formation s'adressant aux services d'orthophonie de la région.</p> <p>Élaboration et mise en place de moyens et d'outils technologiques permettant d'augmenter la capacité d'accueil dans les programmes de santé, plus particulièrement par le développement et la mise sur pied d'un laboratoire d'apprentissage par simulateurs.</p>	<p>SLCE</p> <p>SLCE</p> <p>SLCE</p>
Poursuite de l'implantation du projet PRIMOM.	<p>Augmentation de l'attraction des programmes d'études en techniques physiques et les carrières dans le secteur manufacturier.</p> <p>Augmentation du taux d'inscription d'étudiants dans les programmes de techniques physiques ciblés.</p> <p>Augmentation du taux de placement d'étudiants en stages en alternance travail-études (ATÉ).</p> <p>Développement, en collaboration avec les partenaires PRIMOM, incluant les centrales syndicales et les entreprises partenaires, d'une stratégie d'intégration des étudiants dans le milieu du travail dans un programme d'alternance travail-études.</p>	<p>SLCE</p> <p>SLCE</p>
Négocier une entente de partenariat avec l'entreprise Charles River.	<p>Développement, conjointement avec l'ensemble des services du Cégep, d'une offre de services globale (incluant l'accès aux services du CAP).</p> <p>Mise en place des moyens permettant d'augmenter la capacité d'accueil dans le programme de Techniques de santé animale et, s'il y a lieu, en Technologie d'analyses de laboratoires – biotechnologies.</p> <p>Développement, en collaboration avec le CFC, des programmes de formation répondant aux besoins spécifiques de ce partenaire.</p>	<p>SLCE</p> <p>SLCE</p>
Négocier une entente de partenariat avec toute entreprise susceptible d'être intéressée par une entente de partenariat spécifique.	<p>Développement de nouveaux centres de stages (crédités et en ATÉ).</p> <p>En fonction des opportunités, développement de nouvelles ententes de partenariat.</p>	SLCE

OBJECTIF STRATÉGIQUE : Renforcer la capacité d'attraction et le positionnement du Cégep

<i>ACTIONS 2009-2010</i>	<i>RÉSULTATS ESCOMPTÉS</i>	<i>RESP. DU DOSSIER</i>
Consolider l'entente de partenariat - Volet formation avec la ville de Sherbrooke.	Développement des outils permettant d'augmenter le placement d'étudiants en stages crédités et en stages en alternance travail-études ainsi que le nombre de projets pédagogiques réalisés.	SLCE
Développer des ententes de partenariat avec Innovation et développement économique de Sherbrooke (IDES) et le projet DÉFI (Développement – Estrie – Futur – Innovation).	Développement des ententes de partenariat avec les deux organismes de développement économique de la région.	SLCE
Accueillir le colloque de l'Association québécoise de pédagogie collégiale.	Tenue du colloque à la satisfaction des participants.	SRD
6. Assurer la représentation du Cégep au sein des instances et organismes régionaux		
Participer aux tables et comités régionaux : <ul style="list-style-type: none"> - Table estrienne de concertation interordres en éducation et ses sous-comités; - Table estrienne de concertation Formation-Emploi et ses sous-comités; - Conseil d'administration de Sherbrooke, Ville en santé; - Comité de la ville sur la politique d'accueil des immigrants; - Comité Sherbrooke, Ville étudiante et ses sous-comités; - Conseil d'administration de Sherbrooke, Cité des rivières; - Comité multipartite sur la Politique de développement durable; - Comité directeur du Pôle universitaire; - Conseil d'administration de la Société de développement de Sherbrooke; - Conseil d'administration de la Chambre de commerce de Sherbrooke; - Différents comités de suivi de la mise en œuvre de la Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de formation continue; - Table de l'innovation et du développement technologique du GATE; - Conseil du loisir scientifique de l'Estrie; - Centre de partenariat Éducation – Entreprises; - Groupe d'avancement technologique de l'Estrie; - Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (PRÉE). 	Contribution à la visibilité du Cégep en tant que partenaire régional majeur et mise en valeur des points de vue du Cégep auprès des diverses instances régionales.	Institutionnel

OBJECTIF : Assurer la cohérence et l'efficacité des programmes de même que leur développement

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
À la formation continue		
Effectuer la relance des diplômés de certains programmes.	Réalisation de la relance dans les programmes suivants: Gestion industrielle, Dessin assisté par ordinateur, Logistique et transport, Finance et comptabilité informatisée et Gestion de réseaux informatiques.	DCFC
Effectuer les bilans de programmes qui se terminent.	Indications pertinentes pour assurer la révision probable des programmes Dessin assisté par ordinateur et Technologie de maintenance industrielle.	DCFC
Mener une enquête de satisfaction auprès des diplômés des programmes.	Indications sur l'amélioration de l'encadrement et du soutien.	DCFC
Mener une enquête de satisfaction auprès des clients des services aux étudiants.	Indications sur la qualité de nos services et des pistes de développement.	DCFC
Procéder à la réorganisation du travail en raison de l'ajout des services de formation en ligne, de la RAC et du développement de la formation créditée à temps partiel, dans le respect des propositions émanant de la redéfinition du plan d'organisation de service par la firme CIM.	Meilleure organisation du travail, plus grande efficacité. Meilleure définition des tâches. Meilleure définition et intégration des processus de travail.	DCFC
À l'enseignement régulier		
Implanter les programmes d'études révisés ou élaborés au cours des dernières années : <ul style="list-style-type: none"> o 506.A0 Danse (2^e année); o 243.A0 Technologie de systèmes ordinés (2^e année); o 243.B0 Technologie de l'électronique : Télécommunication (3^e année); o 243.C0 Technologie de l'électronique industrielle (3^e année). 	Progression satisfaisante dans l'implantation des programmes d'études.	DEP (B, C)
Réaliser ou terminer l'évaluation des programmes d'études : <ul style="list-style-type: none"> o 210.A0 Techniques de laboratoire : Biotechnologies (à terminer); o 241.D0 Technologie de maintenance industrielle (à terminer); o 145.C0 Techniques de bioécologie (amorçage d'une nouvelle démarche à l'hiver). 	Adoption des devis d'évaluation et élaboration des plans d'action en suivi à la démarche afin d'améliorer les aspects jugés insatisfaisants.	DEP (B, C)

OBJECTIF : Assurer la cohérence et l'efficacité des programmes de même que leur développement

<i>ACTIONS 2009-2010</i>	<i>RÉSULTATS ESCOMPTÉS</i>	<i>RESP. DU DOSSIER</i>
<p>Terminer la démarche d'agrément de deux programmes d'études du domaine de la santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 140.B0 Technologie d'analyses biomédicales; ○ 141.A0 Techniques d'inhalothérapie. <p>Mettre en place le processus d'actualisation des programmes.</p> <p>Assurer le suivi aux travaux nationaux dans le cadre du projet de loi 50 touchant les programmes d'études :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 351.A0 Techniques d'éducation spécialisée; ○ 388.A0 Techniques de travail social. <p>Assurer le suivi à l'évaluation de l'application de la PIEA.</p>	<p>Obtention d'un agrément favorable de la part des deux organismes d'agrément concernés.</p> <p>Implantation d'un processus permettant d'approuver formellement les modifications apportées aux programmes d'études.</p> <p>Suivi étroit de l'évolution des travaux et participation aux instances, le cas échéant.</p> <p>Réalisation d'actions conformément au plan d'action institutionnel adopté en suivi à l'évaluation. Ajustements au plan d'action, le cas échéant, en fonction du rapport de la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial.</p>	<p>DEP (B)</p> <p>DÉ</p> <p>DEP (A), CD</p> <p>DÉ</p>

Assurer une gestion efficace des ressources

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
Ressources humaines		
Réaliser la description des processus reliés au poste de la technicienne en administration au Service des ressources humaines.	Documentation et accessibilité de la description écrite de l'ensemble des processus.	DSRH
Mettre en œuvre le volet <i>Personnes handicapées</i> du Programme d'aide aux employés et poursuivre la mise en œuvre du programme général.	Intégration du volet concernant les personnes handicapées au programme général et réalisation selon l'échéancier prévu.	DSRH
Réaliser les activités du plan d'action en sécurité concernant le Service des ressources humaines.	Réalisation des activités prévues.	DSRH
Élaborer, avec les directions concernées, un plan d'action en santé et sécurité au travail, et ce, à la suite de l'audit en santé et sécurité du travail effectué à l'hiver 2009.	Réalisation d'un plan d'action en santé et sécurité du travail.	DSRH
Implanter le nouveau module de feuilles de présence de la SRIC.	Fonctionnalité du nouveau module de gestion.	DSRH
Réagir rapidement aux impacts de la négociation au niveau national et de ses nombreux impondérables, le tout dans un contexte d'augmentation importante des activités du service.	Maintien des activités récurrentes du service.	DSRH
Déterminer le processus d'ajouts et de retraites des droits d'accès au réseau informatique au moment de l'embauche ou du départ d'un employé.	Possibilité de poser rapidement les actions appropriées tant lors de départs que lors d'embauche de personnel.	DSRH, SI
Ressources matérielles		
Assurer le suivi de la performance des équipements installés et autres mesures mises en œuvre dans le cadre du projet d'économie d'énergie.	Atteinte du niveau d'économie projeté.	DSÉ
Promouvoir le projet d'économie d'énergie auprès de la communauté collégiale.	Appropriation par les étudiants et les employés des principaux éléments du projet.	DSÉ
Déposer le rapport sur l'audit en sécurité.	Accessibilité d'un plan d'action en lien avec les recommandations de l'audit.	DSÉ
Déposer la révision du Plan des mesures d'urgence et assurer le suivi des recommandations qui en découlent.	Amélioration de notre état de préparation en cas d'urgence.	DSÉ

Assurer une gestion efficace des ressources

<i>ACTIONS 2009-2010</i>	<i>RÉSULTATS ESCOMPTÉS</i>	<i>RESP. DU DOSSIER</i>
Déterminer certaines recommandations du rapport de CIM sur le plan d'organisation des Services de l'équipement et le mettre en œuvre.	Accroissement de l'efficacité et de l'efficacité des Services de l'équipement.	DSÉ
Planifier, procéder à l'appel d'offres et réaliser les travaux d'aménagement de l'église du Très-Saint-Sacrement (2,4 M\$).	Achèvement des travaux d'aménagement pour la rentrée 2010	DSÉ
Planifier, procéder à l'appel d'offres et réaliser les travaux de rénovation des laboratoires de sciences (2,3 M\$).	Achèvement des travaux de rénovation pour la rentrée 2010.	DSÉ
Amorcer la planification, les appels d'offres et les acquisitions du matériel didactique dans le cadre des travaux de rénovation des laboratoires de science.	Amorce des acquisitions d'équipements selon les exigences des départements concernés.	DSÉ
Réaliser les travaux d'implantation d'un nouveau système de téléphonie et de messagerie vocale (0,4 M\$).	Fonctionnalité du nouveau système pour la session d'hiver.	DSÉ
Planifier, préparer, procéder aux appels d'offres et réaliser les travaux pour les projets approuvés dans le cadre du programme fédéral de subventions des infrastructures du savoir (2,6 M\$).	Réalisation des projets autorisés.	DSÉ
Selon le dénouement de l'appel d'offres du Centre collégial des services regroupés (CCSR) pour l'acquisition d'un logiciel de maintien d'actifs immobiliers, procéder à l'implantation du système de gestion des actifs.	Acquisition d'un outil performant pour la planification, l'évaluation et le suivi des travaux de maintien d'actifs immobiliers tel qu'exigé par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.	DSÉ
Poursuivre les travaux de remplacement du système de serrurerie et élaborer une politique de gestion des systèmes d'accès.	Réalisation partielle et en cascade des travaux de remplacement dans quelques édifices et adoption d'une politique de gestion des systèmes d'accès.	DSÉ
Réviser le devis pour les travaux d'entretien ménager et procéder à l'appel d'offres pour le renouvellement du contrat.	Octroi du nouveau contrat pour les services d'entretien ménager pour la période 2010-2013.	DSÉ
Réaliser les travaux de modernisation des ascenseurs du pavillon 2 prévus au budget de réfection (0,4 M\$).	Amélioration du fonctionnement des équipements de levage et prolongation de leur durée de vie utile.	DSÉ
Réviser le devis pour les services d'entretien annuel des équipements de levage et procéder à l'appel d'offres.	Hausse de la qualité des services rendus par des exigences plus encadrées. Octroi d'un nouveau contrat pour la période 2009-2012.	DSÉ
Superviser l'implantation de la nouvelle offre en matière de services alimentaires.	Diversification de l'offre et respect des orientations relatives aux saines habitudes alimentaires.	DSAÉ

Assurer une gestion efficiente des ressources

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
Mener à terme les travaux de révision de la Politique d'acquisition de biens et de services.	Conformité de notre politique avec la nouvelle Politique d'acquisition de biens et de services.	SG
Mettre en œuvre un plan de développement de la collection du Centre des médias.	Élaboration et adoption du plan de développement et amorce de sa mise en œuvre.	DCM
Dupliquer les données du SAN sur site secondaire.	Installation d'une deuxième unité SAN au pavillon 2.	SI
Consolider les serveurs physiques en virtuel.	Réduction du nombre de serveurs physiques.	SI
Installer et remplacer les actifs périmés.	Installation des postes de travail dans les labos/classes.	SI
Proposer une meilleure utilisation des copieurs par rapport aux imprimantes.	Dépôt d'une proposition.	SI
Procéder au déploiement centralisé des images MAC.	Déploiement centralisé des images MAC.	SI
Implanter MS Office 2007.	Mise en disponibilité d'une image contenant MS Office 2007.	SI
Implantation du nouveau système téléphonique.	Implantation complétée.	SI
Formation de l'équipe pour supporter le système téléphonique.	Formation du centre d'assistance. Formation de l'équipe technique mobile.	SI
Ressources financières		
Implantation de la politique de capitalisation.	Respect de la politique dans la comptabilisation des biens capitalisables.	DSFI
Établir les paramètres qui guideront une future politique de tarification.	Adoption des paramètres de la politique de tarification par le conseil d'administration.	DSFI

Assurer une gestion efficiente des ressources

ACTIONS 2009-2010	RÉSULTATS ESCOMPTÉS	RESP. DU DOSSIER
Structures et processus administratifs		
Assurer la passation du dossier de la Loi d'accès à l'information du Service des communications au Secrétariat général.	Attribution du dossier au secrétaire général.	SG
Terminer la révision du règlement n° 1 sur la Régie interne du Cégep.	Révision et correction du règlement conformément à la Loi 44 sur la gouvernance des cégeps.	SG
Révision des autres politiques et règlements touchés par la Loi 44 sur la gouvernance.	Des règlements et politiques conformes aux dispositions de la Loi 44 sur la gouvernance.	SG
En suivi à l'évaluation de l'application de la politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), consulter la communauté sur une PIEA révisée et en amorcer la mise en œuvre.	Une PIEA conforme et en harmonie avec les autres politiques et règlements du Cégep.	DÉ
Réviser le Règlement n° 10 sur les droits d'admission et d'inscription.	Révision et corrections des frais de scolarité en harmonisation avec les tarifs du SRAM.	DÉ
Adopter une Politique de gestion des déchets biomédicaux.	Élaboration d'une politique conformément aux exigences de la loi C-54; adoption et amorce de sa mise en œuvre.	SG
Revoir la formule des rencontres de parents en lien avec celle où on élit des parents au conseil d'administration.	Participation accrue et renouvelée des parents au conseil d'administration.	SG
Revoir la mission du CAP et élaborer un plan stratégique.	Révision de la mission et dépôt d'un plan stratégique.	DCAP, DSAÉ
Revoir la programmation des activités du CAP et des Volontaires à la suite de l'élargissement de la plage horaire.	Implantation d'une nouvelle programmation et ajustement des horaires de pratiques des équipes des Volontaires.	DCAP
Élaborer un système de gestion de la documentation pour les utilisateurs.	Mise en application d'un système avec répertoire centralisé et accès Web.	SI
Utiliser un nouveau logiciel MIA plus interactif et convivial.	Accessibilité de l'inscription par Internet pour la clientèle du CAP.	DCAP

DOSSIERS INSTITUTIONNELS

<i>ACTIONS 2009-2010</i>	<i>RÉSULTATS ESCOMPTÉS</i>	<i>RESP. DU DOSSIER</i>
<p>Déposer, pour adoption par le conseil d'administration, le plan d'intervention en cas de pandémie et voir à sa mise en œuvre. En cas de besoin, mettre en œuvre le plan de maintien des activités en situation de pandémie.</p>	<ul style="list-style-type: none">• L'établissement assume ses responsabilités et est prêt à faire face à de tels évènements. Réalisation du plan de pandémie pour être en mesure d'assurer la poursuite des activités dites prioritaires.• Gestion plus efficace des communications en situation de pandémie.	<p>DSÉ</p> <p>SCOM</p>

LEXIQUE

API	Aide pédagogique individuel	DSOS	Direction du Service de l'organisation scolaire
CCP	Coordinateur du comité de programme	DSRAP	Direction du Service du registrariat et de l'aide pédagogique
CD	Coordonnateur de département	DSRH	Direction du Service des ressources humaines
CFC	Centre de formation continue	SA	Service de l'approvisionnement
CFG	Comité de formation générale	SAN	Service d'animation
CP	Comité de programme	SAP	Service d'aide psychosociale
CPIQ	Centre de productique intégrée du Québec	SCI	Service de coopération internationale
DCAP	Direction du Centre de l'activité physique	SCOM	Service des communications
DCFC	Direction du Centre de formation continue	SG	Secrétariat général
DCM	Direction du Centre des médias	SI	Service de l'informatique
DÉ	Direction des études	SLCE	Service de liaison cégep-entreprises
DEP	Direction de l'enseignement et des programmes	SME	Service de la mobilité étudiante
DG	Direction générale	SO	Service de l'orientation
DSAÉ	Direction des Services aux étudiants	SRAP	Service du registrariat et de l'aide pédagogique
DSÉ	Direction des Services de l'équipement	SRD	Service de la recherche et du développement
DSFI	Direction des Services financiers et de l'informatique		